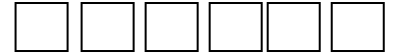




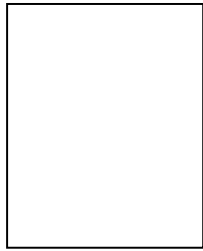
โรงเรียนพร้อม



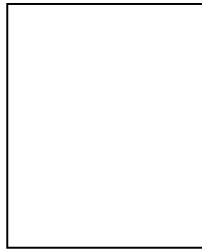
505 ถ.ลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

โทร.02-3291428-9 โทรสาร.02-3291429

ใบสมัคร



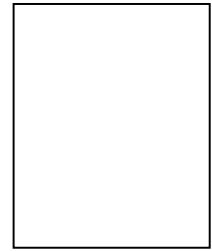
บิดา



มารดา



ผู้ปกครอง



นักเรียน

ปีการศึกษา.....

- สมัครเรียนชั้น เตรียมอนุบาล อนุบาล 1 อนุบาล 2 อนุบาล 3
 ป.1 ป.2 ป.3 ป.4 ป.5 ป.6

เอกสารประกอบการสมัคร

(สำเนา 2 ชุด)

- ทะเบียนบ้าน บิดา/มารดา/นักเรียน สูติบัตร
 รูปถ่ายนักเรียน 1 นิ้ว 4 รูป สมุดบันทึกการตรวจสอบสุขภาพหน้าประวัติฉีดวัคซีน
 บัตรประชาชน บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ปพ.1 ป/ใบรับรองนักเรียน
 รูปถ่ายบิดา/มารดา/ผู้ปกครองที่มารับส่ง 1 นิ้ว 2 รูป

ข้อมูลส่วนตัวเกี่ยวกับเด็ก

ชื่อนักเรียน.....ชื่อเล่น.....เพศ ชาย หญิง

ชื่อนักเรียน(ภาษาอังกฤษ)/.....

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ(นับถึงวันเปิดเรียนเดือนพฤษภาคม) คือ.....ขวบ.....เดือน

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

สถานที่เกิด.....จังหวัด.....

เป็นบุตรคนที่.....ในจำนวน.....คน

พี่ชาย.....คน โรงเรียน..... น้องชาย.....คน โรงเรียน.....

พี่สาว.....คน โรงเรียน..... น้องสาว.....คน โรงเรียน.....

ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ.....ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....

แขวง.....เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ประวัติการศึกษา

อายุ	ชื่อโรงเรียน,สถาบันพัฒนาเด็กเล็ก หรือ สถานรับเลี้ยง	จังหวัด	ประเทศ	ตั้งแต่ เดือน/ปี	ถึง เดือน/ปี	ระดับชั้น

ข้อมูลบิดา

การสมรสของบิดา-มารดา อยู่ร่วมกัน แยกกันอยู่ หย่าร้าง หม้าย

ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....
 ถนน.....แขวง.....เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทร.....มือถือ.....Email Address.....
 สถานที่ทำงาน (ระบุชื่อและที่อยู่).....
 เป็นกิจการเกี่ยวกับ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

ข้อมูลมารดา

ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี ที่อยู่ เลขที่.....หมู่.....
 ถนน.....แขวง.....เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทร.....มือถือ.....Email Address.....
 สถานที่ทำงาน (ระบุชื่อและที่อยู่).....
 เป็นกิจการเกี่ยวกับ.....ตำแหน่ง.....โทร.....

ข้อมูลผู้ปกครอง

ชื่อผู้ปกครอง.....อายุ.....ปี ความเกี่ยวข้องกับเด็ก.....
 ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง.....
 เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
 มือถือ.....

กรณีลูกเงินติดต่อบิดา-มารดาไม่ได้ จะติดต่อได้ที่

ชื่อ-นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
 สถานที่ติดต่อ.....โทร.....

หมายเหตุ : เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ชื่อ ที่อยู่ ที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ และ email กรุณาแจ้งให้โรงเรียนทราบทันที

มีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนบุตร

- บิดา มารดา ผู้ปกครอง ไม่มีผู้ใดมีสิทธิ

ในกรณีที่โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ให้แก่นักเรียน ท่านมีความสนใจจะให้ความร่วมมือในกิจกรรมใดได้

.....

กรุณาคอบแบบสอบถาม

1. ท่านรู้จักโรงเรียนพร้อมจากที่ใด

ป้ายโรงเรียน สื่อโฆษณา/อินเทอร์เน็ต เพื่อน อื่นๆ โปรดระบุ.....

2. ท่านเลือกโรงเรียนพร้อมให้บุตร/ธิดา ด้วยเหตุผล.....

3. ความเห็นหรือความต้องการอื่นๆที่ท่านประสงค์ให้โรงเรียนพร้อมพิจารณาเป็นแนวทางต่อไปคือ.....

4. ท่านมีความประสงค์ที่จะให้บุตร/ธิดา ศึกษาในโรงเรียนพร้อมจนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หรือไม่

ประสงค์ ไม่ประสงค์ เนื่องจาก.....

5. ปัจจัยในการเลือกโรงเรียนประถมคือ.....

ข้าพเจ้าผู้ปกครองของ ค.ช/ค.ญ..... ได้ให้ความสนใจในหลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียน และจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ข้าพเจ้าอนุญาตให้มีการบันทึกข้อมูลพัฒนาการและ บันทึกภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐานทางการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

...../...../.....

ว/ค/ป

วันที่เริ่มเรียน.....

ลายเซ็น.....

(นางมณฑาทิพย์ พัดลม)

ผู้อำนวยการ

...../...../.....

ลายเซ็น.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

...../...../.....



โรงเรียนพร้อม

505 ถ.ลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

โทร.02-3291428-9 โทรสาร.02-3291429

กรุณากรอกและแนบพร้อมใบสมัคร

ข้อมูลสุขภาพ

1.ประวัติสุขภาพ

- หัด คางทูม สุกใส ไข้มองอักเสบ มือ เท้า ปาก
- ไข้หวัด 2009 ไวรัสลงกระเพาะ เหา
- ชัก จากสาเหตุ..... ครั้งแรกเมื่ออายุ.....ปี นับถึงปัจจุบันเป็นจำนวน.....ครั้ง
- อื่น ๆ
- อยู่ระหว่างหรือเคยอยู่ในการดูแลของแพทย์ เนื่องจาก

2.การแพ้

- อาหาร อาการ
- ยา อาการ
- อื่นๆ อาการ

3.ประวัติการผ่าตัดหรือประสบอุบัติเหตุที่สำคัญ

- 3.1.....
- 3.2.....

4.ความผิดปกติในร่างกาย.....

5.โรครุกรรมพันธุ๋ในครอบครัว

ข้อมูลพฤติกรรมและอุปนิสัย

1.การนอน

- เวลาเข้านอนกลางคืนตื่นตอนเช้าเวลารวมเวลานอน.....ชั่วโมง
- เวลานอนกลางวันตื่นนอนเวลาสิ่งที่ติดเวลานอน

2.การรับประทานอาหาร

- อาหารโปรด
- ทานอาหารได้ทุกประเภท เลือกออาหาร
 - รับประทานอาหารเองไม่ได้ รับประทานอาหารเองได้

3.การข้บถ่าย

- ถ่ายทุกวัน วันละ.....ครั้ง ท้องเสียบ่อย ท้องผูกบ่อย บอกได้เมื่อต้องการข้บถ่าย
 - ไม่บอกเมื่อต้องการข้บถ่าย ปัจจุบันใส่ผ้าอ้อม
- วิธีการฝึกข้บถ่ายที่บ้าน.....

4.การใช้ภาษา

- เริ่มพูดเมื่ออายุ ปี เดือน
- ภาษาที่ใช้ที่บ้าน 1. 2. 3.
- พูดเก่ง พูดน้อย พูดชัด พูดไม่ชัด ไม่พูด ติดอ่าง
- อื่น ๆ

5.เมื่อโกรธหรือไม่พอใจจะแสดงอาการ

6.สิ่งที่นักเรียนหวาดกลัว คือ

.....

ลายเซ็นผู้ปกครอง
วันที่ / /



โรงเรียนพร้อม

505 ถ.ลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

โทร.02-3291428-9 โทรสาร.02-3291429

แบบฟอร์มแสดงความจำนง

ขอใช้บริการรถโรงเรียน

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองนักเรียนชื่อ.....

โทรศัพท์.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....ซอย

.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ

.....จังหวัด.....คำรถ.....บาท/เดือน

มีความประสงค์ขอใช้บริการรถโรงเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ใช้บริการทั้งรับ-ส่ง

ใช้บริการรับเข้า

ใช้บริการส่งเย็น

แผนที่บ้านดังนี้

กรณารับยาสั่งทาง

.....
.....
.....



เลขประจำตัว.....
เข้าเรียนชั้น.....
ปีการศึกษา.....

ใบมอบตัวนักเรียน
โรงเรียนพร้อม

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อมูลนักเรียน

1. ชื่อ(ด.ช. / ด.ญ.)นามสกุล
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนนักเรียน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
2. เกิดวันที่เดือน พ.ศ.ที่โรงพยาบาล
- ตำบลอำเภอจังหวัดเชื้อชาติสัญชาติ
- ศาสนาหมู่เลือดอายุปีโรงเรียนเดิมชื่อโรงเรียน(ถ้ามี)
- ตำบลอำเภอจังหวัด
- ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่หมู่ที่หมู่บ้านถนน
- ตำบลอำเภอจังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
3. ปัจจุบันนักเรียนอาศัยอยู่บ้านเลขที่หมู่ที่หมู่บ้านถนน
- ตำบลอำเภอจังหวัดรหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์
4. นักเรียนมีพี่น้องจำนวน.....คน
- ได้แก่ 1.อายุ.....ปี สถานศึกษา.....
2.อายุ.....ปี สถานศึกษา.....
3.อายุ.....ปี สถานศึกษา.....

ข้อมูลบิดา/มารดา

5. บิดาชื่อนามสกุลเชื้อชาติสัญชาติ
- ศาสนา () มีชีวิตอยู่ () เสียชีวิต การศึกษาอาชีพ
- สถานที่ทำงานตำบล.....อำเภอ.....
- จังหวัด.....รายได้ / ปีบาท โทรศัพท์ (มือถือ).....
- (บ้าน).....(ที่ทำงาน).....
6. มารดาชื่อนามสกุลเชื้อชาติ.....สัญชาติ
- ศาสนา () มีชีวิตอยู่ () เสียชีวิต การศึกษาอาชีพ
- สถานที่ทำงานตำบล.....อำเภอ.....
- จังหวัด.....รายได้ / ปีบาท โทรศัพท์ (มือถือ).....
- (บ้าน).....(ที่ทำงาน).....

7. สถานภาพของบิดา มารดา จดทะเบียน อยู่ร่วมกัน แยกกันอยู่
 หย่าร้าง อื่น ๆ ระบุ.....

8. กรณีฉุกเฉินสามารถติดต่อเพื่อนบ้านหรือญาติสนิท ได้ที่(ชื่อ-นามสกุล).....
ที่อยู่.....เบอร์โทรศัพท์.....

ข้อมูลผู้ปกครอง(กรณีที่นักเรียนไม่ได้อยู่กับบิดา/มารดา)

9. ชื่อ.....นามสกุลเกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น
เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา อาชีพ รายได้ / ปี บาท
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล อำเภอ
จังหวัด สถานที่ทำงาน ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์ (มือถือ).....
บ้าน.....ที่ทำงาน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะคอยตักเตือนให้นักเรียนในปกครองหมั่นศึกษาเล่าเรียนโดยสม่ำเสมอและประพฤติตนให้เรียบร้อย
ตามคำสั่งสอน ข้อบังคับและระเบียบวินัยของโรงเรียนทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

วันที่เดือนพ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบตัว
(.....)

วันที่เดือนพ.ศ.



โรงเรียนพร้อม

505 ถ.ลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

โทร.02-3291428-9 โทรสาร.02-3291429

ฉบับโรงเรียน

หนังสือทำความเข้าใจ ระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน

วัตถุประสงค์

หนังสือทำความเข้าใจฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะให้ผู้ปกครองทำความเข้าใจกับระบบการจัดการของโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ของโรงเรียนเป็นไปอย่างเรียบร้อยเป็นระบบ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บุตรหลานของท่าน

วันที่.....ข้าพเจ้า.....

ผู้ปกครอง(ด.ช./ค.ญ.).....ระดับชั้น.....

ได้ทำความเข้าใจที่จะปฏิบัติตามกฎของโรงเรียนดังต่อไปนี้ คือ

1. ค่าธรรมเนียมใดๆ ที่ได้ชำระแล้วไม่สามารถเรียกคืนได้ในกรณีใดๆ
2. การส่งนักเรียนส่งได้ตั้งแต่เวลา 07.00 น. นักเรียนจะอยู่ในความดูแลของครูในโรงเรียน หากผู้ปกครองนำนักเรียนมาโรงเรียนก่อนเวลา 07.00 น. นักเรียนต้องอยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง
3. เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้อย่างครบถ้วน ผู้ปกครองจะต้องส่งนักเรียนให้ทันเวลาเข้าเรียน 08.00 น.
4. ผู้ปกครองนักเรียนอนุบาลที่มารับหลังเวลา 15.00 น. – 18.00 น. โรงเรียนจะทำการสอนการบ้านและเรียนเสริมพิเศษวิชาการโดยอยู่ในการดูแลของครูเวร ผู้ปกครองจะเสียค่าบริการดูแลนักเรียนชำระเป็นรายเดือน (ชำระภายในวันที่ 5 ของเดือน)
5. นักเรียนที่มีอาการไม่สบาย เช่น มีไข้, ไอ, น้ำมูก หรือมีอาการที่บ่งบอกถึงโรคติดต่อ จะต้องหยุดเรียนจนกว่าจะหายขาด โรงเรียนไม่รับป้อนยาแก้ไข้ต่างๆ ยกเว้นยาแก้ภูมิแพ้หรือยาประจำตัวที่ต้องใช้ต่อเนื่อง โดยให้นำยามาฝากให้ครูประจำชั้นและจะต้องเขียนวิธีให้ยาอย่างละเอียดเนื่องจากอาจมีการปฏิบัติที่ผิดพลาด เกิดอันตรายได้
6. หากมีโรคระบาดเกิดขึ้นภายในโรงเรียน นักเรียนที่ปรากฏอาการดังกล่าวจะต้องกลับบ้านทันที และ โรงเรียนอาจจะทำการปิดชั่วคราวตามระยะเวลาที่เห็นสมควร เพื่อหยุดยั้งการแพร่เชื้อและเพื่อดำเนินการต่างๆ ภายในโรงเรียน ตามกฎกระทรวงสาธารณสุข โรงเรียนไม่สามารถเปิดเรียนชดเชยได้เนื่องจากจะกระทบกับตารางการจัดการภายในโรงเรียน ทั้งนี้สาระการเรียนรู้ที่ขาดไปช่วงโรงเรียนปิด ทางโรงเรียนจะจัดเพิ่มเติมให้ในช่วงโรงเรียน
7. เพื่อไม่เป็นการรบกวนการเรียนการสอนรบกวนสมาธิเด็กระหว่างร่วมกิจกรรม ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองแอบดูนักเรียนหรือเข้าไปยังห้องเรียน
8. จดหมายและสื่อสารใดๆ จากทางโรงเรียน ผู้ปกครองจะต้องอ่านทุกครั้งอย่างละเอียด และผู้ปกครองจะต้องกรอกใบตอบรับส่งตามกำหนด หากผู้ปกครองได้ส่งใบตอบรับกลับมายังโรงเรียนแล้ว และมีความประสงค์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงกรุณาแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษรในใบตอบรับอีกครั้งที่ห้องธุรการ
9. ก่อนตกลงสมัครเป็นนักเรียนของโรงเรียน ผู้ปกครองจะต้องทำความเข้าใจในหลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียน และจะไม่ทำการแย้งในวิธีการสอนของโรงเรียน

10. นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 1 – อนุบาล 3 จะมีการบ้านทุกวันเพื่อทบทวนสิ่งที่ได้เรียนภายในห้องเรียน
11. โรงเรียนพร้อมเป็นโรงเรียนไทยซึ่งระบบการเรียนการสอนจะเน้นให้นักเรียนเรียนรู้การทำสิ่งต่างๆ ด้วยตัวเอง มีความมั่นใจและฝึกให้เป็นตัวของตัวเอง เช่น ฝึกให้เดินเข้าห้องน้ำ, ทานอาหาร, ถอดใส่ชุดนักเรียนหรือใส่รองเท้าด้วยตนเอง และบางครั้งที่นักเรียนร้องไห้ หากไม่ใช่ด้วยการเจ็บหรือป่วย ครูจะไม่ใช้วิธีปลอบประโลมเสมอไป หากแต่จะใช้วิธีเรียกร้องความสนใจของนักเรียน โดยจัดกิจกรรมภายในห้องเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนรู้สึกอยากมีส่วนร่วมเอง
12. การพบครูเพื่อปรึกษาปัญหาต่างๆ จะต้องทำการนัดกับครูล่วงหน้าเช่น ก่อนเวลาปฏิบัติงาน 07.30 - 08.00 น. และหลังเลิกเรียน เพื่อให้เป็นการรบกวนคุณครูระหว่างดูแลนักเรียนและปฏิบัติกิจกรรมกับนักเรียน
13. เพื่อป้องกันความผิดพลาด ผู้ปกครองจะต้องไม่นำสิ่งของที่ไม่ต้องการให้นักเรียนใช้มาโรงเรียนในวันนั้นๆ เช่น ไม้ใส่ชุดว่ายน้ำมาในกระเป๋าหากไม่ต้องการให้นักเรียนว่ายน้ำ/ ไม้ใส่หมวกมาโรงเรียนหากไม่ต้องการให้นักเรียนดื่มในวันนั้น
14. ผู้ปกครองจะต้องมีมารยาทให้เกียรติบุคลากรของโรงเรียนและผู้ปกครองท่านอื่น ไม่สร้างความเสียหายให้เกิดแก่ชื่อเสียงของโรงเรียน หรือทรัพย์สินของโรงเรียน
15. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมวันสำคัญทางโรงเรียนยึดถือนักเรียนเป็นสำคัญ ฉะนั้นบางกิจกรรมทางโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าร่วม เนื่องจากบางครั้งนักเรียนจะไม่ให้ความร่วมมือกับคุณครูและทำกิจกรรมที่เตรียมไว้ไม่เป็นไปตามที่วางแผนไว้
16. ผู้ปกครองจะดูแลไม่ให้นักเรียนนำของเล่นมาโรงเรียน เพราะจะทำให้นักเรียนไม่มีสมาธิในการเรียน อีกทั้งหากของเล่นเสียหายหรือคุณครูเก็บลงผิดกระเป๋านักเรียนอาจเกิดความเสียใจ ดังนั้นหากคุณครูพบว่านักเรียนนำของเล่นมาจะทำกรเก็บไว้และคืนให้กับผู้ปกครองในภายหลัง
17. นักเรียนต้องไม่นำขนมหรือลูกอมมาโรงเรียนและไม่แบ่งให้เพื่อนๆ รับประทาน เนื่องจากนักเรียนบางคนมีอาการแพ้ในของรับประทานบางชนิดและหากนักเรียนมีอาการท้องเสีย, อาเจียน จะทำให้ไม่สามารถหาสาเหตุได้ ทั้งนี้ ยกเว้นการเลี้ยงวันเกิดหรือเทศกาลต่างๆ
18. เมื่อนักเรียนอยู่ที่โรงเรียน ซึ่งเป็นสังคมขนาดใหญ่และด้วยความเป็นเด็กอาจจะมีการแย่งของหรือแก่งกันบ้าง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาด้านสังคม, อารมณ์และจิตใจที่นักเรียนจะต้องเรียนรู้และฝึกทักษะการอยู่ร่วมกัน ฉะนั้นบางครั้งคุณครูจะต้องฝึกให้นักเรียนแก้ไขสถานการณ์และฝึกการเอาตัวรอดบ้าง จะไม่เข้าไปแก้สถานการณ์ให้นักเรียนทุกครั้ง ซึ่งคุณครูจะใช้วิจารณญาณในการพิจารณาเป็นกรณีไป
19. หากเกิดอุบัติเหตุรุนแรงทางโรงเรียนจะติดต่อผู้ปกครองทันที แต่หากเป็นอุบัติเหตุเล็กน้อยคุณครูจะปฐมพยาบาลภายนอกเท่านั้น พร้อมบันทึกลงในบันทึกประจำวันแจ้งวิธีการปฐมพยาบาลและส่งไปปฐมพยาบาลกลับบ้านหรือแจ้งผู้ปกครองเมื่อมารับนักเรียนในตอนเย็น
หากไข้ขึ้น ทางโรงเรียนจะติดต่อผู้ปกครองเพื่อขออนุญาตให้ยานักเรียนระหว่างรอผู้ปกครองมารับ กรณีที่ไม่สามารถติดต่อได้ทางโรงเรียนจะให้นักเรียนรับประทานยาลดไข้ทันที กรณีไข้สูงเกินหรือนักเรียนเคยมีประวัติการชัก โรงเรียนจะโทรแจ้งผู้ปกครองทันทีและจะส่งนักเรียนไปยังโรงพยาบาล
20. กรณีนักเรียนใช้บริการรถโรงเรียนผู้ปกครองจะต้องโทรแจ้งล่วงหน้าหากไม่ต้องการใช้รถโรงเรียนในวาระต่างๆ เช่น ในวันที่โรงเรียนจัดกิจกรรมพิเศษหรือในวันที่ผู้ปกครองสามารถมารับ/ส่งเองได้ ค่ารถโรงเรียนชำระเป็นรายเดือนไม่สามารถคืนได้

21. การชำระค่าธรรมเนียมการเรียนของภาคการเรียนต่อไป จะต้องชำระล่วงหน้าก่อนปิดภาคเรียน เพื่อให้โรงเรียนได้จัดเตรียมความพร้อมของห้องเรียน, ครูผู้สอนและอุปกรณ์การเรียนของนักเรียน
- ภาคการเรียนที่ 1 ชำระภายในเดือนกุมภาพันธ์
ภาคการเรียนที่ 2 ชำระภายในเดือนกันยายน
- ผู้ปกครองที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ ยกเว้น ได้มีการแจ้งขอเลื่อนเวลาการชำระไว้กับธุรการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ผู้ปกครองไม่ชำระตามที่ตกลงไว้ นักเรียนจะพ้นจากการเป็นนักเรียนทันที
22. กรณีที่นักเรียนเป็นเด็กพิเศษ หากระหว่างที่นักเรียนเป็นนักเรียนในโรงเรียน ได้แสดงอาการที่มีผลต่อการเรียนรู้และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ผู้ปกครองจะต้องให้ความร่วมมือในการให้แพทย์เฉพาะทางตรวจประเมินนำใบประเมินมายื่นให้โรงเรียนพร้อมชื่อและหมายเลขติดต่อของแพทย์ และทำตามที่โรงเรียนแนะนำต่อไป ในกรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถปฏิบัติตามคำร้องขอของโรงเรียน ทางโรงเรียนมีสิทธิที่จะให้นักเรียนพ้นจากการเป็นนักเรียน
23. ผู้ปกครองอนุญาตให้ทางโรงเรียน ถ่ายรูป, บันทึกภาพ VDO นักเรียนเพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนและเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ รวมถึงทำการจดบันทึกพัฒนาการของนักเรียนเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนและใช้เป็นหลักฐานของการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อจัดเก็บข้อมูลโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
24. นักเรียนจะต้องแต่งตัวตามกฎระเบียบของโรงเรียน คือ ชุดนักเรียน, รองเท้านักเรียนสีดำ, ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย, ชุดพลและรองเท้าพลสีขาว, ปักชื่อด้วยไหมสีฟ้าด้านขวา ชุดนักเรียนอนุบาลหญิงไม่อนุญาตให้สวมกางเกงขายาวด้านในกระโปรง
25. นักเรียนที่จะเข้าเป็นนักเรียนใหม่ของโรงเรียน ให้เข้าร่วมกิจกรรม Summer School ก่อนเปิดภาคปีการศึกษาทุกคน เพื่อให้นักเรียนได้ปรับตัวและเพื่อให้ผู้ปกครองที่เป็นสมาชิกใหม่ของโรงเรียนได้ทำความรู้จักกับคุณครูประจำชั้น
26. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล , อนุบาล 3 ที่ผ่านการทดสอบเพื่อเข้าเรียนระดับชั้นอนุบาล 1 และประถม 1 ให้ส่งใบตอบรับเพื่อแจ้งความประสงค์เรียนต่อ และให้ชำระค่าจอง 11,800 บาท (ค่าจองนี้ไม่สามารถเรียกคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆ) หากไม่ส่งใบตอบรับและชำระค่าจองตามวันที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์
27. ในกรณีที่นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเกิน 1 สัปดาห์โดยไม่มีมีการแจ้งให้ทราบถือว่านักเรียนได้สละสิทธิ์จากการเป็นนักเรียนของโรงเรียนโดยไม่ต้องเขียนใบลาออก

.....
()
ผู้ปกครอง

ประทับตราโรงเรียน

.....
โรงเรียนพร้อม



โรงเรียนพร้อม

505 ถ.ลาดกระบัง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

โทร.02-3291428-9 โทรสาร.02-3291429

หนังสือทำความเข้าใจ ระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน

วัตถุประสงค์

หนังสือทำความเข้าใจฉบับนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะให้ผู้ปกครองทำความเข้าใจกับระบบการจัดการของโรงเรียน เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ของโรงเรียนเป็นไปอย่างเรียบร้อยเป็นระบบ และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บุตรหลานของท่าน

วันที่.....ข้าพเจ้า.....

ผู้ปกครอง(ด.ช./ค.ญ.).....ระดับชั้น.....

ได้ทำความเข้าใจที่จะปฏิบัติตามกฎของโรงเรียนดังต่อไปนี้ คือ

1. ค่าธรรมเนียมใดๆ ที่ได้ชำระแล้วไม่สามารถเรียกคืนได้ในกรณีใดๆ
2. การส่งนักเรียนส่งได้ตั้งแต่เวลา 07.00 น. นักเรียนจะอยู่ในความดูแลของครูในโรงเรียน หากผู้ปกครองนำนักเรียนมาโรงเรียนก่อนเวลา 07.00 น. นักเรียนต้องอยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง
3. เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์การเรียนรู้อย่างครบถ้วน ผู้ปกครองจะต้องส่งนักเรียนให้ทันเวลาเข้าเรียน 08.00 น.
4. ผู้ปกครองนักเรียนอนุบาลที่มารับหลังเวลา 15.00 น. – 18.00 น. โรงเรียนจะทำการสอนการบ้านและเรียนเสริมพิเศษวิชาการโดยอยู่ในการดูแลของครูเวร ผู้ปกครองจะเสียค่าบริการดูแลนักเรียนชำระเป็นรายเดือน (ชำระภายในวันที่ 5 ของเดือน)
5. นักเรียนที่มีอาการไม่สบาย เช่น มีไข้, ไอ, น้ำมูก หรือมีอาการที่บ่งบอกถึงโรคติดต่อ จะต้องหยุดเรียนจนกว่าจะหายขาด โรงเรียนไม่รับป้อนยาแก้ไข้ต่างๆ ยกเว้นยาแก้ภูมิแพ้หรือยาประจำตัวที่ต้องใช้ต่อเนื่อง โดยให้นำยามาฝากให้ครูประจำชั้นและจะต้องเขียนวิธีให้ยาอย่างละเอียดเนื่องจากอาจมีการปฏิบัติที่ผิดพลาด เกิดอันตรายได้
6. หากมีโรคระบาดเกิดขึ้นภายในโรงเรียน นักเรียนที่ปรากฏอาการดังกล่าวจะต้องกลับบ้านทันที และ โรงเรียนอาจจะทำการปิดชั่วคราวตามระยะเวลาที่เห็นสมควร เพื่อหยุดยั้งการแพร่เชื้อและเพื่อดำเนินการต่างๆ ภายใน โรงเรียน ตามกฎกระทรวงสาธารณสุข โรงเรียนไม่สามารถเปิดเรียนชดเชยได้เนื่องจากจะกระทบกับตารางการจัดการภายในโรงเรียน ทั้งนี้สาระการเรียนรู้ที่ขาดไปช่วงโรงเรียนปิด ทางโรงเรียนจะจัดเพิ่มเติมให้ในช่วงโมงเรียน
7. เพื่อไม่เป็นการรบกวนการเรียนการสอนรบกวนสมาธิเด็กระหว่างร่วมกิจกรรม ทางโรงเรียนไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองแอบดูนักเรียนหรือเข้าไปยังห้องเรียน
8. จดหมายและสื่อสารใดๆ จากทางโรงเรียน ผู้ปกครองจะต้องอ่านทุกครั้งอย่างละเอียด และผู้ปกครองจะต้องกรอกใบตอบรับส่งตามกำหนด หากผู้ปกครองได้ส่งใบตอบรับกลับมายังโรงเรียนแล้ว และมีความประสงค์ที่จะทำการเปลี่ยนแปลงกรุณาแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษรในใบตอบรับอีกครั้งที่ห้องธุรการ
9. ก่อนตกลงสมัครเป็นนักเรียนของโรงเรียน ผู้ปกครองจะต้องทำความเข้าใจในหลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียน และจะไม่ทำการแย้งในวิธีการสอนของโรงเรียน

10. นักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 1 – อนุบาล 3 จะมีการบ้านทุกวันเพื่อทบทวนสิ่งที่ได้เรียนภายในห้องเรียน
11. โรงเรียนพร้อมเป็นโรงเรียนไทยซึ่งระบบการเรียนการสอนจะเน้นให้นักเรียนเรียนรู้การทำสิ่งต่างๆ ด้วยตัวเอง มีความมั่นใจและฝึกให้เป็นตัวของตัวเอง เช่น ฝึกให้เดินเข้าห้องน้ำ, ทานอาหาร, ถอดใส่ชุดนักเรียนหรือใส่รองเท้าด้วยตนเอง และบางครั้งที่นักเรียนร้องไห้ หากไม่ใช่ด้วยการเจ็บหรือป่วย ครูจะไม่ใช้วิธีปลอบประโลมเสมอไป หากแต่จะใช้วิธีเรียกร้องความสนใจของนักเรียน โดยจัดกิจกรรมภายในห้องเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนรู้สึกอยากมีส่วนร่วมเอง
12. การพบครูเพื่อปรึกษาปัญหาต่างๆ จะต้องทำการนัดกับครูล่วงหน้าเช่น ก่อนเวลาปฏิบัติงาน 07.30 - 08.00 น. และหลังเลิกเรียน เพื่อให้เป็นการรบกวนคุณครูระหว่างดูแลนักเรียนและปฏิบัติกิจกรรมกับนักเรียน
13. เพื่อป้องกันความผิดพลาด ผู้ปกครองจะต้องไม่นำสิ่งของที่ไม่ต้องการให้นักเรียนใช้มาโรงเรียนในวันนั้นๆ เช่น ไม่ใส่ชุดว่ายน้ำมาในกระเป๋าหากไม่ต้องการให้นักเรียนว่ายน้ำ/ ไม่ใส่หมวกกล่องมาโรงเรียนหากไม่ต้องการให้นักเรียนดื่มในวันนั้น
14. ผู้ปกครองจะต้องมีมารยาทให้เกียรติบุคลากรของโรงเรียนและผู้ปกครองท่านอื่น ไม่สร้างความเสียหายให้เกิดแก่ชื่อเสียงของโรงเรียน หรือทรัพย์สินของโรงเรียน
15. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมวันสำคัญทางโรงเรียนยึดถือนักเรียนเป็นสำคัญ ฉะนั้นบางกิจกรรมทางโรงเรียนจะไม่อนุญาตให้ผู้ปกครองเข้าร่วม เนื่องจากบางครั้งนักเรียนจะไม่ให้ความร่วมมือกับคุณครูและทำกิจกรรมที่เตรียมไว้ไม่เป็นไปตามที่วางแผนไว้
16. ผู้ปกครองจะดูแลไม่ให้นักเรียนนำของเล่นมาโรงเรียน เพราะจะทำให้นักเรียนไม่มีสมาธิในการเรียน อีกทั้งหากของเล่นเสียหายหรือคุณครูเก็บลงผิดกระเป๋านักเรียนอาจเกิดความเสียใจ ดังนั้นหากคุณครูพบว่านักเรียนนำของเล่นมาจะทำกรเก็บไว้และคืนให้กับผู้ปกครองในภายหลัง
17. นักเรียนต้องไม่นำขนมหรือลูกอมมาโรงเรียนและไม่แบ่งให้เพื่อนๆ รับประทาน เนื่องจากนักเรียนบางคนมีอาการแพ้ในของรับประทานบางชนิดและหากนักเรียนมีอาการท้องเสีย, อาเจียน จะทำให้ไม่สามารถหาสาเหตุได้ ทั้งนี้ ยกเว้นการเลี้ยงวันเกิดหรือเทศกาลต่างๆ
18. เมื่อนักเรียนอยู่ที่โรงเรียน ซึ่งเป็นสังคมขนาดใหญ่และด้วยความเป็นเด็กอาจจะมีการแย่งของหรือแก่งกันบ้าง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาด้านสังคม, อารมณ์และจิตใจที่นักเรียนจะต้องเรียนรู้และฝึกทักษะการอยู่ร่วมกัน ฉะนั้นบางครั้งคุณครูจะต้องฝึกให้นักเรียนแก้ไขสถานการณ์และฝึกการเอาตัวรอดบ้าง จะไม่เข้าไปแก้สถานการณ์ให้นักเรียนทุกครั้ง ซึ่งคุณครูจะใช้วิจารณญาณในการพิจารณาเป็นกรณีไป
19. หากเกิดอุบัติเหตุรุนแรงทางโรงเรียนจะติดต่อผู้ปกครองทันที แต่หากเป็นอุบัติเหตุเล็กน้อยคุณครูจะปฐมพยาบาลภายนอกเท่านั้น พร้อมบันทึกลงในบันทึกประจำวันแจ้งวิธีการปฐมพยาบาลและส่งไปปฐมพยาบาลกลับบ้านหรือแจ้งผู้ปกครองเมื่อมารับนักเรียนในตอนเย็น
หากไข้ขึ้น ทางโรงเรียนจะติดต่อผู้ปกครองเพื่อขออนุญาตให้ยานักเรียนระหว่างรอผู้ปกครองมารับ กรณีที่ไม่สามารถติดต่อได้ทางโรงเรียนจะให้นักเรียนรับประทานยาลดไข้ทันที กรณีไข้สูงเกินหรือนักเรียนเคยมีประวัติการชัก โรงเรียนจะโทรแจ้งผู้ปกครองทันทีและจะส่งนักเรียนไปยังโรงพยาบาล
20. กรณีนักเรียนใช้บริการรถโรงเรียนผู้ปกครองจะต้องโทรแจ้งล่วงหน้าหากไม่ต้องการใช้รถโรงเรียนในวาระต่างๆ เช่น ในวันที่โรงเรียนจัดกิจกรรมพิเศษหรือในวันที่ผู้ปกครองสามารถมารับ/ส่งเองได้ ค่ารถโรงเรียนชำระเป็นรายเดือนไม่สามารถคืนได้

21. การชำระค่าธรรมเนียมการเรียนของภาคการเรียนต่อไป จะต้องชำระล่วงหน้าก่อนปิดภาคเรียน เพื่อให้โรงเรียนได้จัดเตรียมความพร้อมของห้องเรียน, ครูผู้สอนและอุปกรณ์การเรียนของนักเรียน

ภาคการเรียนที่ 1 ชำระภายในเดือนกุมภาพันธ์

ภาคการเรียนที่ 2 ชำระภายในเดือนกันยายน

ผู้ปกครองที่ไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ ยกเว้น ได้มีการแจ้งขอเลื่อนเวลาการชำระไว้กับธุรการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ผู้ปกครองไม่ชำระตามที่ตกลงไว้ นักเรียนจะพ้นจากการเป็นนักเรียนทันที
22. กรณีที่นักเรียนเป็นเด็กพิเศษ หากระหว่างที่นักเรียนเป็นนักเรียนในโรงเรียน ได้แสดงอาการที่มีผลต่อการเรียนรู้และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น ผู้ปกครองจะต้องให้ความร่วมมือในการให้แพทย์เฉพาะทางตรวจประเมินนำใบประเมินมายื่นให้โรงเรียนพร้อมชื่อและหมายเลขติดต่อของแพทย์ และทำตามที่โรงเรียนแนะนำต่อไป ในกรณีที่ผู้ปกครองไม่สามารถปฏิบัติตามคำร้องขอของโรงเรียน ทางโรงเรียนมีสิทธิที่จะให้นักเรียนพ้นจากการเป็นนักเรียน
23. ผู้ปกครองอนุญาตให้ทางโรงเรียน ถ่ายรูป, บันทึกภาพ VDO นักเรียนเพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนและเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ รวมถึงทำการจัดบันทึกพัฒนาการของนักเรียนเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนและใช้เป็นหลักฐานของการปฏิบัติกิจกรรมเพื่อจัดเก็บข้อมูลโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
24. นักเรียนจะต้องแต่งตัวตามกฎระเบียบของโรงเรียน คือ ชุดนักเรียน, รองเท้านักเรียนสีดำ, ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย, ชุดพลและรองเท้าพลสีขาว, ปักชื่อด้วยไหมสีฟ้าด้านขวา ชุดนักเรียนอนุบาลหญิงไม่อนุญาตให้สวมกางเกงขายาวด้านในกระโปรงนักเรียน
25. นักเรียนที่จะเข้าเป็นนักเรียนใหม่ของโรงเรียน ให้เข้าร่วมกิจกรรม Summer School ก่อนเปิดภาคปีการศึกษาทุกคน เพื่อให้นักเรียนได้ปรับตัวและเพื่อให้ผู้ปกครองที่เป็นสมาชิกใหม่ของโรงเรียนได้ทำความรู้จักกับคุณครูประจำชั้น
26. นักเรียนระดับชั้นเตรียมอนุบาล , อนุบาล 3 ที่ผ่านการทดสอบเพื่อเข้าเรียนระดับชั้นอนุบาล 1 และประถม 1 ให้ส่งใบตอบรับเพื่อแจ้งความประสงค์เรียนต่อ และให้ชำระค่าจอง 11,800 บาท (ค่าจองนี้ไม่สามารถเรียกคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆ) หากไม่ส่งใบตอบรับและชำระค่าจองตามวันที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์
27. ในกรณีที่นักเรียนหยุดเรียนติดต่อกันเกิน 1 สัปดาห์โดยไม่มีกรแจ้งให้ทราบถือว่านักเรียนได้สละสิทธิ์จากการเป็นนักเรียนของโรงเรียนโดยไม่ต้องเขียนใบลาออก

.....
 ()
 ผู้ปกครอง

ประทับตราโรงเรียน

.....
 โรงเรียนพร้อม